

## QUESTIONARIO DOCENTI

Gentile docente,

al fine di reperire opportune informazioni utili al processo di autovalutazione, le chiediamo di esprimere le sue opinioni sulla scuola nella quale presta servizio, compilando il presente questionario.

Le chiediamo di barrare con una X la casella corrispondente al suo grado di soddisfazione, considerando i valori da **1=minimo** a **4=massimo** (1=No; 2=Poco; 3=Sì; 4=Molto), per ciascuno degli aspetti della scuola di seguito indicati.

La compilazione del presente questionario è in forma del tutto anonima.

È possibile barrare 1 sola casella per ciascun rigo.

È possibile compilare 1 solo questionario per docente.

Il questionario è anonimo, le informazioni che ci fornirà saranno utilizzate nel massimo rispetto della privacy e analizzate solo in forma aggregata, quindi come statistiche (percentuali, medie, ecc.).

Infatti le Sue risposte sono completamente riservate e coperte dal segreto statistico (ai sensi del decreto n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”).

		1	2	3	4
<b>Organizzazione e funzionamento della scuola</b>	Il Dirigente supporta il personale nel realizzare compiti e doveri dell'organizzazione riconoscendo l'impegno individuale e di gruppo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Il Dirigente si impegna assiduamente a promuovere il miglioramento continuo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lo staff del Dirigente fornisce un supporto adeguato all'attività didattica-organizzativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Il Dirigente si adopera affinché l'istituzione scolastica abbia un'immagine positiva sul territorio e goda di considerazione per la qualità del servizio erogato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'istituto mostra grande attenzione verso l'utenza e tiene in considerazione le esigenze degli alunni e delle loro famiglie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'istituto assicura l'informazione alla famiglia attraverso l'accoglienza, gli incontri scuola-famiglia, i colloqui con i docenti, l'attività dei coordinatori di classe, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le famiglie collaborano attivamente all'attività educativa dell'istituto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'istituto riserva grande attenzione alla formazione come occasione di riflessione e aggiornamento sulla didattica, organizzando seminari durante l'anno scolastico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Clima Scolastico</b>	La Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Il Dirigente scolastico è sempre disponibile al dialogo e contribuisce a creare un clima positivo con il personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	I Collaboratori del Dirigente scolastico sono di valido aiuto nella soluzione dei problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gli Uffici di segreteria sono sempre disponibili al dialogo e contribuiscono a creare un clima positivo con il personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gli Uffici di segreteria sono bene organizzati, gli orari di ricevimento sono funzionali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	In classe c'è un clima positivo con gli studenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tra il personale dell'istituto e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	I genitori sono disponibili a comunicare e confrontarsi con i docenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono motivato a lavorare in questo istituto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Progettazione didattica e Politiche scolastiche</b>	L'istituto favorisce e organizza riunioni per realizzare una programmazione didattica idonea e condivisa dagli insegnanti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gli insegnanti si adoperano per un confronto professionale e uno scambio di materiali (all'interno dell'ambito disciplinare o della classe).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	In questo istituto i colleghi della stessa classe si scambiano regolarmente informazioni sugli studenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le attrezzature tecnologiche sono adeguate alle necessità didattiche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le attrezzature tecnologiche sono facilmente accessibili a chi ne fa richiesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'istituto prevede progetti specifici per gli studenti disabili al fine di favorirne l'inclusione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'istituto realizza efficacemente l'inclusione degli studenti di origine straniera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'istituto è attento alle esigenze degli studenti con disturbi o difficoltà di apprendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'istituto organizza interventi specifici per le eccellenze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Attività e Strategie didattiche</b>	<b>Indicare le due attività a cui dedica maggior tempo in classe</b>				
	1. Far esercitare gli studenti individualmente in classe				
	2. Far lavorare gli studenti in piccoli gruppi				
	3. Lasciare spazio a discussioni in classe e a interventi liberi degli studenti				
	4. Dedicare tempo in classe alla correzione dei compiti o degli esercizi				
	5. Organizzare attività che richiedono la partecipazione attiva degli studenti (ricerche, progetti, esperimenti, ecc.)				
	<b>Indicare le due strategie didattiche a cui dedica maggior tempo in classe</b>				
	1. Differenziare i compiti (esercizi, attività) in base alle diverse capacità degli studenti				
	2. Argomentare la valutazione dicendo allo studente in cosa ha fatto bene e in cosa ha fatto male				
	3. Dare indicazioni sul metodo da seguire per svolgere un compito				
	4. Esplicitare agli studenti gli obiettivi della lezione				
	5. Verificare la comprensione degli argomenti facendo domande				

Grazie per la collaborazione!