



AREE FUNZIONI STRUMENTALI  
a.s. 2015/2016

AREA	ATTRIBUZIONI	REQUISITI
AREA 1	<ul style="list-style-type: none"><li>-POF: integrazione, stesura, monitoraggio e valutazione</li><li>-autovalutazione di istituto e coordinamento delle attività relative</li><li>-partecipazione su delega del D.S. a riunioni e conferenze attinenti il tema della valutazione</li><li>-analisi dei risultati INVALSI del precedente a.s.</li><li>-diffusione risultati e documenti INVALSI</li><li>-organizzazione prove INVALSI e coordinamento somministrazione</li><li>-registrazione dati INVALSI</li><li>-coordinamento con le altre FFSS</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Esperienze pregresse in attività previste dalla funzione</li><li>2) conoscenze dell'uso delle tecnologie informatiche</li><li>3) capacità relazionali e comunicative</li></ol>
AREA 2	<ul style="list-style-type: none"><li>-Accoglienza nuovi docenti</li><li>-produzione diffusione materiali didattici</li><li>- gestione laboratori informatici sede centrale e sezioni associate</li><li>-gestione di tutti i progetti curricolari ed extracurricolari</li><li>-raccolta schede di progetto e organizzazione dell'orario</li><li>-monitoraggio in itinere e finale di raccolta documentazione finale</li><li>- coordinamento con le altre FFSS</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Esperienze pregresse in attività previste dalla funzione</li><li>2) conoscenze dell'uso delle tecnologie informatiche</li><li>3) capacità relazionali e comunicative</li><li>4) spiccate capacità di organizzazione e coordinamento generale</li></ol>
AREA 3	<ul style="list-style-type: none"><li>- collaborazione con il DS per le problematiche inerenti all'handicap</li><li>- seguire l'attività educativa degli alunni H e con DSA</li><li>- collaborare ed informare i membri dei consigli di classe sulle problematiche degli alunni con disturbi e sulle procedure previste dalla normativa</li><li>-tenere i contatti con le ASL e con gli Enti esterni</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Esperienze di coordinamento nell'area del disagio e dell'handicap</li><li>2) conoscenze dell'uso delle tecnologie informatiche</li><li>3) capacità relazionali e comunicative</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>-procurare la documentazione e la modulistica necessaria</li><li>- partecipare a convegni e seminari riguardanti l'handicap e il disagio</li><li>-coordinare i singoli casi e mantenere i rapporti con il territorio e le famiglie</li><li>- calendarizzazione riunioni gruppi di integrazione scolastica</li><li>- coordinamento con le altre FFSS</li></ul>	
--	---	--